



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2023

PROCESSO Nº 093/2022

Compromisso celebrado aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2023, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) **Secretário(a) Municipal de Assistência Social** (a) Sr. \_\_\_\_\_, representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** abaixo identificado e de outro lado, a(s) empresa(s) abaixo, a seguir denominado **FORNECEDOR REGISTRADO**, assinam o presente instrumento, em conformidade com o resultado do Pregão para Registro de Preços nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, devidamente homologado no aludido processo, resolvem na forma da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 430/13, Decreto Municipal nº 065/17, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666 de 1993, e suas alterações e das demais normas legais aplicáveis, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**

a) **ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Secretário Municipal, Sr. \_\_\_\_\_ Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_

b) **FORNECEDOR REGISTRADO (1):**

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG de nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na \_\_\_\_\_.

1) **DO OBJETO**

- 2) - O presente compromisso tem por objeto o Registro de Preços para contratação/aquisição de \_\_\_\_\_ (objeto), que faz parte integrante deste instrumento, a ser fornecido quando deles o **MUNICÍPIO/FMAS** tiver necessidade.

2) **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 3) - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição do objeto, conforme especificado no anexo I.

3) **DA VIGÊNCIA DA ATA**

- 4) - O prazo de vigência deste Registro de Preços será de \_\_\_\_ (XX) meses, contado a partir da data de assinatura da presente Ata de Registro de Preços, na forma prevista no Instrumento Convocatório.
- 4) - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Órgão Oficial do Município.
- 4) - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial, conforme o Art. 15, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 4) - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do presente Pregão Presencial Para Registro de Preços, que precedeu a integral do presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.



**4) DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4) A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013, Decreto Municipal 065/2017 e na regulamentação própria específica do órgão ou entidade da administração pública interessada.

**5) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**6) - DA CONTRATADA**

- 6) - Assinar o contrato, no caso de necessidade da Administração, mantendo, durante toda a vigência do mesmo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 7) - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 8) - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 9) - Executar a entrega/serviço do objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.
- 10) - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.
- 11) - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições do objeto e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual, podendo ocorrer na forma do **Anexo VI do Edital**.
- 12) - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 13) - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 14) - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao objeto em questão.
- 15) - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 16) - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 17) - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 18) - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



19) - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**20) - DO MUNICÍPIO**

21) - Efetuar o pagamento ao licitante prestador dos serviços, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital.

22) - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados, na forma prevista no Edital.

23) - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24) - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

**25) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

26) - A fiscalização do **CONTRATO** caberá ao servidor(a) \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_, lotado(a) na Secretaria \_\_\_\_\_, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

27) - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

28) - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

29) - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

30) - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**31) DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E AO CONTRATO**

32) - Fazem parte integrante e complementar desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de sua transcrição, cláusulas e disposições contidas no Edital de Pregão Para Registro de Preços e seus anexos, na Proposta de Preços e do Termo de Contrato, que vier a ser assinado, constante do Processo, independente de transcrição.

33) - Fica estabelecido que em caso de divergência, discrepâncias e interpretações entre o contido nesta Ata de Registro de Preços e no Edital prevalecerá sempre este último.

**34) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

35) - O **FORNECEDOR REGISTRADO** deve ter pleno conhecimento das disposições constantes desta Ata, bem como de todas as condições previstas no Edital e seus anexos, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo à do perfeito cumprimento do Termo de Ata.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

**42)** - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Trajano de Moraes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**36)** - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal, e pelo representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **FORNECEDOR REGISTRADO**.

**ANEXO – ITENS REGISTRADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda Permanente (160 Folhas), Capa dura com espiral e fechamento com elástico, Tamanho da agenda: 10 cm x 14 cm.	Unid	58			
2	Alfinete cabeça redonda colorida, 3,2 cm, caixa com 80 unidades	Caixa	12			
3	Alfinetes de cabeça niquelados, 24 mm, caixa com 50 g.	Caixa	12			
4	Almofada de carimbo, medidas 12,5 cm x 9,5 cm.	Unid	05			
5	Apagador de quadro branco, 14,5 x 5,5 cm, material para apagado feltro.	Unid	12			
6	Apontador com depósito.	unid	12			
7	Bloco de folha anotações tamanho 86mm x 86mm.	unid	20			
8	Bola de soprar n. 7 cores sortidas, pct com 50 unidades.	Pacote	120			
9	Borracha verde.	unid	12			
10	Caderno Espiral, 96 Folhas, Tamanho 1/4 (14x20 cm), Capas Sortidas.	unid	24			
11	Caixa correspondência poliéster dupla articulável cristal.	unid	06			
12	Calculadora de mesa display 12 dígitos.	Unid	25			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

13	Caneta esferográfica tinta azul, ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal com tampa ventilada. Cx com 50 unid.	Caixa	05			
14	Caneta esferográfica tinta preta, ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal com tampa ventilada. Cx com 50 unid.	Caixa	05			
15	Caneta esferográfica tinta vermelha, ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal com tampa ventilada. Cx com 50 unid.	Caixa	03			
16	Clips metal nº 2/0 - 34 mm, 100 unid.	Caixa	35			
17	Cola bastão 20 gr.	unid	12			
18	Cola branca líquida 40 gr.	unid	20			
19	Corretivo fita 4,2x12m.	Unid	20			
20	Elástico para dinheiro, embalagem com 500 unid.	Pacote	02			
21	Envelope correspondência, tamanho 240x340 mm, com 80 g/m <sup>2</sup> tipo saco em papel Kraft.	Caixa	05			
22	Estilete plástico lâmina 18mm. Com trava de segurança. Comprimento: 15 cm Largura da lâmina: 18mm.	Unid	25			
23	Extrator de grampo espátula.	Unid	25			
24	Fita adesiva durex 12x50.	Unid	20			
25	Fita empacotamento 48x45.	Unid	40			
26	Fitalho cores diversas 5mm c/ 300m.	unid	30			
27	Folhas de EVA cores sortidas.	unid	120			
28	Grampeador 26/6 para 30 fls	Unid	12			
29	Grampo 26/6 com 5000 unid.	Caixa	15			
30	Grampo trilho plástico 80 mm branco com 50 unid.	Pacote	25			
31	Grampo trilho plástico estendido branco com 50 unid.	Pacote	05			
32	Livro ata de 200 fls	Unid	06			
33	Livro de ata com 100 fls	Unid	12			
34	Marcador / pincel quadro branco recarregável, ponta	Unid	15			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

	redonda média, cor azul.					
35	Marcador / pincel quadro branco recarregável, ponta redonda média, cor preta.	Unid	15			
36	Marcador / pincel quadro branco recarregável, ponta redonda média, cor vermelha.	Unid	15			
37	Nota auto adesivo bloco 38x51 mm 100 fls	unid	40			
38	Papel A4 500 fls caixa com 10 ptes	Caixa	70			
39	Papel carbono, cor azul, com uma face, tamanho ofício, caixa com 100 folhas.	Caixa	01			
40	Papel cartolina branca escolar 50X66CM, 140GRS.	Unid	60			
41	Papel cartolina escolar 50X66CM.140GRS. Cores sortidas.	Unid	120			
42	Papel fotográfico A4 180g brilhante com 50 folhas.	Pacote	150			
43	Papel Sulfite A4 180g com 50 folhas.	Pacote	150			
44	Pasta Arquivo Morto na cor Azul para armazenar arquivos e documentos em geral. Medidas: 250 x 130 x 350mm	unid	50			
45	Pasta catálogo com 50 envelopes, Formato: 240 x 330 mm	Unid	10			
46	Pasta com aba elástico polipropileno Ofício - 30mm.	Unid	20			
47	Pasta Ofício com Grampo Plástico 340x245mm	Unid	20			
48	Pasta registrador AZ Lombo 75mm. Ofício.	Unid	25			
49	Perfurador de papel com capacidade de perfurar 20 folhas de mesa, com 2 furos de diâmetro universais. Confeccionado em metal pintado de preto, base	Unid	25			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

	plástica depósito das folhas perfuradas, com regulador do tipo margeador em plástico de tamanho do papel para centralização dos furos e base Anti-deslizante.					
50	Perfurador de Papel para 60 folhas. Dimensões: 115 x 165 x 180 mm. Distância entre furos: 80mm. Base e cabo: Ferro fundido Base: Plástico reciclável. Pinos: Aço trefilado, temperado e zincado	Unid	05			
51	Pincel atômico	Unid	15			
52	Pincel marca texto	unid	30			
53	Porta clips com ima cristal	unid	12			
54	Porta lapis/clips/lembrete 3x1 acrílico cristal	unid	12			
55	Quadro branco não magnético alumínio 40x60cm. Acompanha kit para instalação e porta apagador.	Unid	05			
56	Quadro branco não magnético alumínio 90x120cm. Acompanha kit para instalação e porta apagador.	Unid	05			
57	Quadro de avisos cortiça mural de fotos, medida: 80x60 cm. Moldura em alumínio.	Unid	05			
58	Recarga para marcador / pincel de quadro branco, cor azul.	Unid	60			
59	Recarga para marcador / pincel de quadro branco, cor preta.	Unid	60			
60	Recarga para marcador / pincel de quadro branco, cor	Unid	60			





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

	vermelha.					
61	Régua em poliestireno 30 cm cristal	unid	30			
62	Saco de celofane transparente 52 cm x 70 cm	unid	300			
63	Saco de celofane transparente 80 cm x 90 cm	unid	300			
64	Suporte para fita adesiva grande e pequena. Características: Dimensões: 858 x 210 x 90mm. Base: Plástica reciclável. Diâmetro roldana pequena: 25mm. Diâmetro roldana grande: 75mm. Chapa de corte: Aço	Unid	10			
65	Tesoura multiuso 21,5cm. Composição Cabo de plástico, lâminas em aço inox.	Unid	25			
66	Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, cor preta	Unid	25			
67	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido amarelo	Metro	50			
68	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido azul	Metro	50			
69	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido laranja	Metro	50			
70	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido rosa	Metro	50			
71	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido verde.	Metro	50			
72	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido vermelho.	Metro	50			
73	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00	Metro	50			





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Proc. 093/2022

Fl. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

	mt - 01 metro Tecido Nao Tecido branco.					
74	TNT Liso Cores 1,40 x 1,00 mt - 01 metro Tecido Nao Tecido preto.	Metro	50	50		
VALOR TOTAL GERAL R\$						

\_\_\_\_\_  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR REGISTRADO**